AF. 6910/16

Città Metropolitana di Messina

L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

VII DIREZIONE "Affari Territoriali e Comunitari"

OGGETTO: Conferimento incarico P.O. all'interno della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari", Servizio "Progettazione Comunitaria" a seguito di selezione per l'assegnazione dell' incarico di Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 632 del 07/06/2016

DETERMINAZIONE N. 591 **del** 10/06/2016

Premesso che:

- Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del 26.11.2015 n.250 si è provveduto a modificare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e si è, al contempo, proceduto al riassetto della struttura organizzativa;

- Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del 22.12.2015 n.268, l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa è stata differita al 1 febbraio 2016;
- Con determinazione del Commissario Straordinario del 22.01.2016 n.3 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del 22.01.2016 n.13 sono state assegnate le unità di personale agli Uffici di Direzione;

- con Determinazione n. 84 del 28.01.2016, il Segretario Generale ha proceduto all'assegnazione del personale agli Uffici di Direzione;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 177 del 29/02/2016 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio "Progettazione Comunitaria" alla dott.ssa Paolina Emanuele e che quest'ultima è stata posta in quiescenza con decorrenza 01/06/2016;

Ritenuto necessario procedere a nuovo conferimento dell'incarico;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera n. 250/CG del 26.11.2015;

Visto l'art.8 del CCNL 31.03.1999 – comparto regioni – autonomie locali, di istituzione delle Posizioni Organizzative e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina, approvato con delibera n. 262/CG del 9.12.2015, modificato con delibera n.15/CG dell'1.02.2016;

Preso atto della nota prot. n. 922/S.G. del 30.05.2016, avente per oggetto: Costituzione Commissione di valutazione della P.O. del Servizio "Progettazione Comunitaria" della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari" e che la stessa è risultata così composta:

- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 7^ Direzione "Affari Territoriali e Comunitari";

- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale";

- Dott. Antonino Palazzolo e Dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, a supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

Espletata la fase di valutazione della documentazione prodotta dai partecipanti, ai sensi di quanto descritto all'art. 6, commi a), b) e c) del Regolamento dell'Area delle P.O. come da verbale relativo alla seduta del 31 maggio 2016, ore 10.20;

Espletata la fase di audizione dei partecipanti, ai sensi di quanto descritto all'art. 6 del Regolamento dell'Area delle P.O. come da verbale relativo alla seduta del 1 giugno 2016, ore 10,00;

Preso atto dei punteggi attribuiti a ciascun partecipante per l'attribuzione della titolarità del Servizio "Progettazione Comunitaria" incardinato presso la VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari" e qui di seguito riportati:

Servizio Progettazione Comunitaria

Partecipante	Punteggio a), b), c)	Punteggio colloquio	Punteggio totale
Griso Attilio	8,20/15	6/15	14,20/30
Bottari Marcello	2,02/15	14/15	16,02/30

DETERMINA

Attribuire al sig. Marcello Bottari la titolarità del "Servizio Progettazione Comunitaria" fissando la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a far data dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente atto, riservandosi di disporre la cessazione nel momento in cui dovessero venir meno i presupposti dell'incarico;

Attribuire al suindicato dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, nonché:
- Al Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale
- Ai Sigg. Dirigenti della I Direzione e della II Direzione
- All'Albo Pretorio
-

lì 07/06/2016

Il DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 07/06/2016

Il DIRIGENTE

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma,della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

LA SPESA TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUI CAPITOLI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI ANNO 2015 DI CUI AL P.P.V. 2016

SI ATTESTA la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap._____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 9/6/16 Il Funzionario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
~~Dott.ssa Maria Grazia Nulli~~

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

IL DIRIGENTE

_____

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO

_____

~~Dott.ssa Maria Grazia Nulli~~